

# Bulletin d'inscription

## COMMENT S'INSCRIRE

- 1 - Adressez-nous le bulletin d'inscription complété :  
Agence Tony Lemâle - Sandrine Carré - 16-18 rue Martel - 75010 Paris
- 2 - Nous vous envoyons une convention de formation, confirmant votre inscription.
- 3 - Renvoyez-nous la convention signée.
- 4 - Nous vous faisons parvenir un mois avant le stage un guide d'accueil comprenant une convocation avec le récapitulatif des dates, horaires et programme du stage, ainsi que les informations pratiques concernant le lieu de formation (adresse et plan d'accès, hébergement et restauration des alentours).

## Formation choisie

Intitulé : .....  
 Numéro du Module\* : ..... Date de la session : .....  
 Tarif \*\* : .....

\* Le Module 3 sera disponible courant 2011.

\*\* L'institut étant exonérée de la TVA pour ses actions de formation professionnelle continue (article 261-4-4°-a du Code Général des Impôts).

\*\* TVA applicable en sus pour les entreprises.

Cette formation est-elle effectuée dans le cadre du DIF :  oui  non

Cocher le cercle correspondant.

## Participant

M.  Mme  Melle    Nom : ..... Prénom : .....  
 Téléphone : ..... E-mail : .....@.....  
 Adresse : .....  
 Ville : ..... Code Postal : ..... Pays : .....

## Entreprise du participant

A remplir si la formation est suivie dans le cadre du DIF.

Raison sociale : .....  
 Responsable formation : Nom : ..... Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 Ville : ..... Code Postal : ..... Pays : .....  
 Téléphone : ..... E-mail : .....@.....  
 Effectif établissement : ..... N°Siret : ..... N°identifiant TVA : .....

## Facturation

Adresse à indiquer si différente ou OPCA.

.....  
 Ville : ..... Code Postal : ..... Pays : .....

## Règlement

Cocher le cercle correspondant.

Ci-joint un chèque de 30% d'acompte de : ..... à l'ordre de l' Agence Tony Lemâle

Règlement effectué par un OPCA (dans ce cas, bien indiquer l'adresse dans Facturation)

Fait à : ..... Le : .....

**SIGNATURE**

**CACHET DE L'ENTREPRISE**  
(si DIF)